

«Согласовано»

Председатель ППО:



Баймуратова В.Н.



«Утверждаю»

директор школы:

Ипаева В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ **об экспертном совете по аттестации** **педагогических работников школы**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности экспертного совета школы по аттестации педагогических работников.

2. Экспертный совет по аттестации педагогических работников образуется при аттестационной комиссии школы. Экспертный совет создается по всем специальностям, по которым предусмотрены квалификационные категории.

3. Целью создания совета является объективная оценка уровня квалификации и профессиональной компетентности работников; определение степени выполнения должностных обязанностей; определение уровня соответствия квалификационным характеристикам и требованиям по второй категории и «педагог–модератор».

4. Основными принципами деятельности экспертного совета являются добровольность; открытость; коллегиальность; социальная и правовая защищенность, обеспечивающие объективное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

5. Экспертный совет в своей работе руководствуется Законом РК «Об образовании», Правилами аттестации педагогических работников (утверждены приказом министра образования и науки РК от 27.01.2016 г. № 83, с внесенными изменениями от 12.04.2018 г. № 152 и 29.06.2018 г. № 316), иными нормативными актами РК по вопросам аттестации педагогических работников организаций образования.

2. Состав экспертного совета

1. Экспертный совет формируется ежегодно на заседании педагогического совета школы. Персональный состав, структура и сроки полномочий экспертного совета утверждаются приказом директора школы.

2. Экспертный совет формируется на каждого аттестуемого педагогического работника или при наличии нескольких аттестующихся по одной должности, на аттестующихся по соответствующей должности.

3. В состав экспертного совета входят высококвалифицированные руководящие и педагогические работники. В состав экспертного совета должны входить не менее пяти человек.

4. Экспертный совет состоит из руководителя и членов группы.

Руководителем экспертного совета является заместитель директора по УВР или руководитель МО учителей соответствующей специальности.

Членами экспертного совета могут быть учителя – опытные педагогические работники организации образования, представители методических объединений, педагоги

дополнительного образования, педагог-психолог и иные педагогические работники, представители Попечительского совета, профсоюза.

5. К руководителю и членам экспертного совета предъявляются следующие требования: руководящий или педагогический работник школы; наличие второй и выше квалификационной категории; педагогический стаж или стаж по специальности не менее 5 лет.

6. В исключительных случаях (при отсутствии высококвалифицированных специалистов по определенной учебно-образовательной деятельности) в состав экспертной группы по желанию аттестуемого работника могут включаться внешние эксперты (представители других организаций образования).

3. Организация и сроки проведения экспертизы

1. Основанием для проведения экспертизы портфолио педагогических работников на заявленную квалификационную категорию является личное заявление работника. Заявление и представление на аттестуемого работника на время экспертизы передается аттестационной комиссией в экспертный совет.

2. Экспертиза проводится в период до 2 декабря или до 20 июня текущего года. По окончании экспертизы аттестуемый работник должен быть ознакомлен с ее результатами.

3. В случае временной нетрудоспособности по уважительным причинам сроки окончания экспертизы переносятся на новый срок, но не позднее установленных сроков.

4. Содержание работы экспертного совета

1. Экспертный совет проводит изучение и оценку материалов, поступивших из аттестационной комиссии.

2. Экспертный совет составляет план-график экспертизы с указанием следующих разделов: Ф. И. О. аттестуемого; дата подачи заявления; выбранная форма экспертизы; дата начала экспертизы; дата окончания экспертизы; дата ознакомления аттестуемого со сроками экспертизы; дата ознакомления с решением экспертной группы; подпись аттестуемого; примечание (указывается причина переноса даты окончания экспертизы или ее прекращения).

3. Экспертный совет составляет индивидуальный план работы с каждым аттестуемым работником в пределах нормативов и настоящего положения. Знакомит аттестуемых с разработанным планом, при необходимости его уточняет.

4. Результаты экспертных испытаний носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению членами экспертного совета.

5. Решение о соответствии аттестуемого работника заявленной категории определяется путем открытого голосования в присутствии не менее 2/3 членов экспертного совета. Решение принимается большинством голосов. При равенстве мнений решающим является голос председателя. Аттестуемый работник может присутствовать при принятии решения экспертного совета.

6. Результаты работы экспертного совета оформляются в виде решения «рекомендовать (не рекомендовать) для аттестации» с подписями всех членов рабочей группы, с указанием их фамилий, категорий и передаются в аттестационную комиссию.

7. По окончании мероприятий по экспертизе каждого аттестуемого работника экспертный совет направляет листы оценивания портфолио аттестуемых на присвоение (подтверждение) квалификационной категории по форме (согласно приложению 14 к Правилам аттестации педагогических работников) и заключение экспертного совета по комплексному аналитическому обобщению итогов деятельности аттестуемого на квалификационную категорию в аттестационную комиссию соответствующего уровня в срок до 31 июля и 20 декабря текущего года по форме (согласно приложению 15 к Правилам аттестации педагогических работников).

8. Результаты деятельности экспертного совета могут быть обжалованы аттестуемым работником в соответствующей вышестоящей комиссии в случаях нарушения процедуры аттестации или некомпетентной оценки уровня его квалификации и результативности труда.

5. Заключительные положения

1. Данное Положение является постоянно действующим.
2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании педагогического совета и утверждаются директором школы.
3. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора школы.