

«Утверждаю»
Директор КГУ «Новопокровская
общеобразовательная школа
отдела образования Музкольского района»
Управление образования акимата
«Костанайской области»
В.Ипаева



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие положение разработано в соответствии с нормативными документами: Законом РК «Об образовании», методическими рекомендациями «Организация горячего питания учащихся в школьных столовых», «Организация детского питания».
- 1.2 Настоящие Положение устанавливает порядок организации питания в школьной столовой.
- 1.3 Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
 - обеспечение обучающимися питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.4 Для обучающихся школы льготных категорий организовано бесплатное одноразовое горячее питание.
- 1.5 Воспитанники, посещающие дошкольный мини-центр полного дня пребывания, имеют право получать трехразовое питание за счет средств родителей
- 1.6 Финансирование расходов на питание школьников осуществляется за счет средств местного бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) по установленным нормам.

2. Организация питания школьников

- 2.1. Питание обучающихся в школе организуется в специально оборудованном помещении.
- 2.2. Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим положением и графиком, определенным школой.
- 2.3. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы, ведет ежедневный учет обучающихся получивших бесплатное питание по школе для достоверного и своевременного предоставления отчетов вышестоящим органам.
- 2.4. Учителя-предметники сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.
- 2.5. Выдача готовой пищи по санитарным правилам осуществляется только после снятия пробы медицинским работником до приема ее детьми.

- 2.6. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется медицинским работником.
- 2.7. Меню обедов еженедельно согласовывается с директором школы и утверждается.
- 2.8. Контроль за организацией горячего питания осуществляется бракеражной комиссией и результаты вносятся в бракеражный журнал.

3. Категории обучающихся, имеющие права на получение бесплатного питания

- 3.1. В соответствии с нормативными документами право на бесплатное питание предоставляется льготным категориям обучающихся.
- 3.2. Для получения бесплатного питания обучающимся льготной категории необходимо предоставить документы, подтверждающие статус семьи.
- 3.3. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора школы.

4. Права, обязанности и ответственность сторон

- 4.1. На организацию образования, предприятие общественного питания независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности возлагается совместная ответственность за организацию и качество питания в школе.
- 4.2. Предоставление горячего питания за родительскую плату в школе производится на добровольной основе.
- 4.3. Ответственность за обеспечение горячим питанием детей, отнесенных к льготным категориям, несет директор школы.
- 4.4. Ответственность за достоверность представляемых документов на бесплатное питание несут родители (законные представители).
- 4.5. Права, обязанности и ответственность предприятия общественного питания и школы предусматриваются договорами об организации питания в организации образования, заключаемыми между ними.