

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
Карагужин Р.Б.
«28» августа 2024 г.



План работы социального педагога в
КГУ «Новопокровская общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы завершения
I. ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПАСПОРТИЗАЦИИ КЛАССОВ, ШКОЛЫ				
1	Инструктаж классных руководителей по составлению социального паспорта класса	1 неделя сентября 1 неделя января	Социальный педагог	Инструктаж
2	Обновление, составление социальных паспортов классов	до 10 сентября до 10 января	классные руководители 1-11 классов	Социальные паспорта классов
3	Корректировка банка данных и составление списка детей по статусам: • Неполные семьи, • Многодетные семьи, • Малообеспеченные семьи, • Неблагополучные семьи, • Опекаемые дети • Дети-инвалиды	До 10 сентября До 10 января	Соц.педагог, классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы Банк данных

	- Дети, проживающие с отчимами - Дети, проживающие с сожителями				
4	Сбор данных и оформление социального паспорта школы	До 15 сентября	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы	
5	Посещение семей обучающихся, находящихся в социально – опасном положении и обследование жилищно – бытовых условий с целью своевременного выявления фактов неблагополучия в семьях обучающихся	В течение года по мере необходимости	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог	Акты ЖБУ	
6	Инструктаж классных руководителей по написанию АКТов ЖБУ	1 неделя сентября 1 неделя января	Социальный педагог	Инструктаж	
7	Посещение квартир учащихся школы с 1 по 11 классы	До 10 сентября До 10 января	Классные руководители 1 – 11 классов.	АКТ ЖБУ	
8	Составление, сверка и обновление банка данных на обучающихся, состоящих на разных видах профилактических учётов (ГЮП, ВШК)	До 10 сентября, В течение года	Социальный педагог	Банк данных по направлениям	
9	Составление, обновление банка данных семей, состоящих на учёте в ГЮП ОПМС ОП Узункольского района	До 10 сентября, В течение года	Социальный педагог	Банк данных семей	
10	Составление и обновление списка детей на предоставление им бесплатного питания	Ежемесячно	Социальный педагог	Банк данных	
II. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА					
1.	Обновление банка данных детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ООП	До 10 сентября	Классные руководители, социальный педагог	Банк данных детей – сирот, детей ОБПР	
3.	Оказание государственной услуги «Приём документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»	В течение учебного года	Социальный педагог	Справка о включении ученика в список детей, обеспечиваемых бесплатным питанием в 2024-2025 уч.г.	
5.	Выявление интересов и вовлечение в спортивную, кружковую деятельность детей с ООП (с	Сентябрь, в течение года	Классные руководители социальный педагог	Список обучающихся, посещающих спортивные	

	последующей корректировкой)		Зам. дир.по ВР	секции, кружки
6.	Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, совета профилактики школы	По мере необходимости	Социальный педагог	Протокол заседаний КДН и ЗП, информация по решениям Комиссии
7.	Выступление на педсоветах школы, совещаниях при директоре школы по вопросам охраны прав детства	По плану	Социальный педагог	Информационная справка
8.	Оказание материальной помощи детям из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	По мере необходимости	Социальный педагог	Записи в журнале регистрации по оказанию финансовой, материальной помощи
9.	Организация летнего отдыха обучающихся	Май- август	Классные руководители, социальный педагог	Список учащихся, посещающих летние клубы по интересам
10	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	В течение года	Социальный педагог классные руководители 1-11 классов	Оказание помощи детям из семей, нуждающихся в помощи
11	Республиканская акция «Забота»	январь	Социальный педагог классные руководители 1-11 классов	Информация о проведении мероприятия

III. ИНДИВИДУАЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА РАЗНЫХ ВИДАХ УЧЁТА

1.	Проведение сверки несовершеннолетних, состоящих на учете МПС ГЮП РОВД	Ежеквартально	Социальный педагог; МПС ГЮП РОВД	Банк данных
	Изучение микросреды, условий жизни ребёнка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, педагог - психолог	Анализ анкет, опросов, бесед
2.	Осуществление ежедневного контроля посещаемости и успеваемости детей «группы риска».	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Журнал посещаемости
3.	Участие в проведении классных часов по анализу проблемных ситуаций:	по запросу	социальный педагог, классные руководители	выступление

	-Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. Устав школы. -Цивилизованно решаем конфликты. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. - Виды ответственности несовершеннолетних				
4.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе и вне школы	сентябрь-май	руководители кружков и секций. классные руководители зам. директора по ВР социальный педагог	Информация о занятии обучающихся	
5.	Контроль занятости учащихся стоящих на различных видах учета в каникулярное время, летний период	сентябрь декабрь март июнь	социальный педагог, классные руководители, учителя - наставники	информация	
6.	Контроль и коррекция ведения дневника индивидуальных наблюдений за обучающимися, состоящими на различных видах профилактических учётов	В течение года	Соц.педагог, зам. Директора по ВР	Дневник индивидуальной работы	
7.	Контроль и учёт успеваемости учащихся, стоящих на ВШК в конце каждой четверти (беседы с учеником, родителями и классным руководителем).	1 раз в четверть	социальный педагог	Дневник индивидуальной работы	
8.	Составление социально-психологической характеристики на учащихся, поставленных на учёт	по мере необходимости	социальный педагог классные руководители	характеристика	
9.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	сентябрь-май	социальный педагог – педагог - психолог классные руководители	Дневник индивидуальной работы	
10.	Изучение психологических особенностей личности	сентябрь-май	Педагог –т психолог социальный педагог	Дневник индивидуальной работы	
11.	Организация встреч с инспектором ОМПС ГЮП РОВД, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об	В течение года (по необходимости)	Социальный педагог Инспектора МПС ГЮП РОВД, специалисты	Запись в журнале «О проведении бесед»	

	уч-ся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.		служб и ведомств системы профилактики	
12.	Проверка уч-ся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.	В течение года (по необходимости)	Классные руководители; Социальный педагог	Банк данных; АКТ ЖБУ
13.	Обследование условий жизни и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе	В течение года (по необходимости)	Классные руководители; Социальный педагог	Акт ЖБУ
IV. РАБОТА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних)				
1.	Участие в заседаниях Советов профилактики	По запросу	Зам.директора по ВР, соц.педагог	Доклад, выступление
2.	Участие в работе МО классных руководителей, подготовка выступлений: - профилактика правонарушений и половой неприкосновенности -организация работы с учащимися «группы риска», трудными подростками -Работа с учащимися, стоящими на различных видах учета (За что и как ставят на учет, порядок снятия с учёта, работа с учащимися во время постановки на учёт) -Работа с детьми девиантного поведения.	ноябрь декабрь март	Педагог - психолог социальный педагог	Доклад, выступление
3.	Осуществление плана совместных действий отдела полиции Узункольского района и школы по профилактике правонарушений	В течение года	Инспекторы ГЮП ОМПС ОП Узункольского района, соц.педагог	Информация
4.	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав акимата Узункольского района	В течение года	Директор школы, соц.педагог	Информация
5.	Организация благотворительного сбора вещей,	В течение года	Администрация школы,	информация

	канцелярских товаров для нуждающихся учащихся.		классные руководители, соц. педагог	
6.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	по мере необходимости	социальный педагог инспектор ГЮП, специалисты сельского акимата, педагог - психолог	Акты ЖБУ
7	Своевременное уведомление о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет, на учете МПС ГЮП РОВД и снятии с него	В течении года	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Форма отчета
V. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (СЕМЬЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.	Выступление на общешкольных родительских собраниях , заседаниях Советов профилактики.	по запросу	социальный педагог	Выступления, информация
2.	Информирование родителей о постановки на временный учёт их детей.	сентябрь-май	социальный педагог	уведомления
3.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	по мере необходимости	социальный педагог инспектор ГЮП классные руководители педагог - психолог	Акты ЖБУ
4.	Проведение индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. - о половом воспитании, половой неприкосновенности	сентябрь-май	социальный педагог	информация
5.	Заслушивание родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей	сентябрь-май	социальный педагог. классные руководители.	информация

	-на Совете профилактики, -на заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав акимата Узункольского района			
6.	Оказание помощи в организации -занятости детей в каникулярное время, оформления на отдых в летние лагеря в каникулярное время, в оформлении бесплатного питания, занятости в свободное время.	сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители старший организатор	информация
7.	Родительский лекторий: -Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье). -Воспитание здорового ребенка в семье, - Ребенок и улица. - Подросток в мире вредных привычек.	сентябрь-май	социальный педагог психолог	Информация
8.	Правовой всеобуч для родителей	Октябрь, апрель	Социальный педагог	Информация
9.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РК Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог администрация школы	Уведомления
10.	Информационно-пропагандистская работа среди населения по вопросу передачи воспитанников организаций образования для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семье граждан Республики Казахстан под опеку, усыновление и патронатное воспитание	Ежеквартально к 20 числу	Социальный педагог; Классные руководители с 1 по 11 классы	Публикации на страницах школы в социальных сетях, информация на стенде
VI. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Ведение дневника индивидуальных наблюдений за обучающимися школы, состоящими на профилактических учётах	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог, наставники	Дневник индивидуальной работы

2.	Анкетирование обучающихся на выявление их интересов, потребностей	сентябрь	Педагог – психолог, социальный педагог	Анализ анкетирования
3.	Анкетирование в рамках правового всеобуча	В конце каждой четверти	Социальный педагог, классные руководители	Анализ анкетирования
4.	Анализ деятельности социально –психологической службы школы с выявлением проблем, их коррективкой	1 раз в полугодие	Зам. Директора по ВР, Педагог – психолог, социальный педагог	Анализ работы

Социальный педагог Нурканова Л.К