

«Утверждаю»
 директор КГУ «Новопокровская общеобразовательная
 школа отдела образования Узункольского района»
 Управления образования акимата Костанайской области



Ипаева В.В.

**План совещаний при директоре
 КГУ «Новопокровская общеобразовательная школа отдела образования Узункольского района»
 Управления образования акимата Костанайской области
 на 2024-2025 учебный год.**

Месяц	Тематика совещаний, рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август	Организационное начало нового учебного года: 1. Режим работы школы, функциональные обязанности администрации школы. 2. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-решений на занятия в кабинетах. 3. Укомплектование педагогических кадров, тарификация. 4. Трудоустройство выпускников 9,11 классов. 5. Обеспеченность учащихся школы учебниками. 6. Отчет за летний период. 7. О ходе подготовки проведения Дня знаний. 8. Итоги акции «Дорога в школу».	Директор Зам. директора по АХЧ Директор, зам. директора по УВР Библиотекарь Зам. директора по ВР Соц.педагог
Сентябрь	Организация работы школы: 1. Обновление базы данных в системе «BilimClass», своевременность и качество заполнения. 2. Составление и утверждение расписания уроков. 3. Работа с одаренными детьми, со слабомативированными, с детьми ООП. 4. Организация работы факультативов, кружков. 5. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ и МОДО. 6. О ведении школьной документации (<i>приказ МОН РК от 6.04 2020 года №472</i>). 7. Организация подвоза детей из с. Воскресеновка, организация дежурства по школе. 8. Контроль за выделением средств из фонда всеобуча на бесплатное питание. 9. Своевременное ведение школьной документации. 10. Проведение защиты научных проектов в школе.	Зам. директора по УВР Зам. по УВР, психолог Зам по ВР, соц.педагог
Октябрь	1. Подготовка к первому туру Республиканской олимпиады 2. Итоги посещаемости учебных занятий 3. Профориентационная работа в школе 4. Посещение уроков 5. Итоги контроля за процессом адаптаций учащихся к школе (<i>1,5,10-х классов и вновь прибывших детей</i>). 6. Закон о статусе педагога, педагогическая этика. 7. О работе с детьми ООП, работа со слабоуспевающими, с высокомотивированными учащимися 8. Контроль за своевременным заполнением «BilimClass» 9. Состояние преподавания в начальной школе во 2-4 классах.	Директор Зам. директора по УВР Соц.педагог Зам по ВР Зам по УВР, ВР Соц.педагог, психолог Директор

Ноябрь	1.Итоги школьного этапа предметных олимпиад. 2.О формате проведения итоговой аттестаций учащихся и ЕНТ в 2024-2025гг. 3. Контроль за читательской грамотностью во 2–4-х классах 4.Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA 5. Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть, проведение осенних каникул; 6. Анализ жалоб и обращений родителей; выработка конкретных мер по улучшению работы школы 7. Проверка заполнения электронного журнала, журналов кружковой работы и элективных курсов 8.Контроль за посещаемостью. 9. Контроль профилактики правонарушений 10. Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов, со слабоуспевающими. 11. Смотр готовности кабинетов к началу 2-й четверти	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, ВР Директор Зам.директора по АХЧ, медработник
Декабрь	1.О правилах аттестации педагогов 2.Анализ пробных тестировании ЕНТ 3. Уровень подготовки школьной команды к участию в районных олимпиадах. 4.Предупреждение неуспеваемости по предметам за 1 полугодие: -выяснение причин неуспеваемости; -поиск путей преодоления сложившихся затруднений 5.Создание видеоуроков педагогами школы. 6.Организация и проведение новогодних праздников и каникул 7. Анализ выполнения планов воспитательной работы за 1 полугодие. 8.О соблюдении мер безопасности по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Зам. директора по ВР Классные руководители, медработник
Январь	1.Итоги контроля за учебно-воспитательной работой; 2. Проблемы, пути решения проблем работы в электронной системе НОБД, САКУРА. 3.Корректировка календарно-тематических планировании согласно методическим рекомендациям. 4.Об исполнении плана по нравственно-половому воспитанию, профилактики правонарушений. 5. О соблюдении правил педагогической этики 6.Предварительное укомплектование на 2025-2026г. 7.Организации работы по повышению доступности и качества оказания государственных услуг	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, соц.педагог директор
Февраль	1.Нормативно-правовая база по организации и проведению ЕНТ. 2.О ходе подготовки к итоговой аттестации учащихся. 3.Анализ результатов олимпиады «Айканат» 4.Анализ работы кружков, секций 5.Анализ работы логопедического пункта.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, педагоги ДО. Логопед
Март	1.Предварительные итоги 3 четверти 2.Состояние преподавания предметов ЕМЦ. 3.Профилактика насилия и суицидального поведения	Зам.директора по УВР

	4.Итоги контроля за качеством ведения школьной документаций	Педагог-психолог, соц.педагог Директор, зам по УВР,ВР,соцпедагог, рук.МО, делопроизводитель
Апрель	1.Прием заявлений для участия в НКТ 2.О подготовке к районным этапам конкурсов «Лучшая организация среднего образования», «Лучшее школьное научное общество учащихся».	Зам. директора по УВР Руководители НОУ
Май	1.Аттестация педагогических кадров 2.О ходе подготовки учащихся к ЕНТ 3. Подготовка и проведение праздника Последнего звонка 4.Утверждение графика отпусков педагогов и сотрудников школы	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР директор
Июнь	Анализ качества работы педагогического коллектива со школьной документацией: 1.Результаты итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов 2.Подготовка школы к новому учебному году 3.Анализ работы школы за 2024-25 учебный год 4.Проведение выпускного балла 5.Предварительное комплектование классов	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР,ВР.