


 «Утверждаю»
 директор КГУ «Новопокровская общеобразовательная
 школа отдела образования Жунковского района»
 Управления образования акимата Костанайской области
 _____ Ипаева В.В.

План работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся.</i>	Разработать, скорректировать и утвердить: – учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию в школьной, районной, областной олимпиаде школьников, участию в конкурсах; – Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; – План проведения предметных недель.	Июнь - сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, педагог-психолог, руководители методических объединений
<i>Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся</i>	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители МО
	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности в дневниках учащихся, в электронном журнале Күнделік и на информационных стендах, на интернет платформах	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Выявить перечень школьных, региональных, республиканских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития.	По плану работы,	Педагог-психолог
<i>Обеспечить взаимодействие школы региональными программами поддержки одаренных и талантливых</i>	Провести практико-ориентированные семинары для выпускников школы с участием студентов. Организовать «Кадровый вопрос». Знакомство с новыми профессиями на рынке труда. Экскурсии, классные часы.	январь апрель	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР

<i>детей</i>			
	Организовать занятия мотивированных учащихся в НОУ	сентябрь	Руководитель НОУ
	Организовать участие талантливых учащихся в олимпиаде «Айканат», «Мың бала».	Сентябрь-январь	Зам.директора по УВР
<i>Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся</i>	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей.	Ноябрь, март	Социальный педагог, учителя предметники
<i>Организовать работу с родителями по развитию успешности учащихся</i>	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год.	Сентябрь, май	
<i>Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся</i>	Проанализировать результаты олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла.	В течение года	Зам.директора по УВР
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных.	В течение года	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися.	В течение года	Зам.директора по УВР
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями.	В течение года	Зам.директора по УВР