«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель ППО: директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Баймуратова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Ипаева

**Положение о профилактике правонарушений в Новопокровской общеобразовательной школе**

**Введение**

**Положение о профилактике правонарушений среди обучающихся в Новопокровской общеобразовательной школе** разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и направлено на создание безопасной и благоприятной образовательной среды, предотвращение правонарушений среди обучающихся и формирование у них правовой культуры.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления, формы и методы профилактики правонарушений среди обучающихся в школе.

1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для всестороннего развития личности обучающегося, формирование у него законопослушного поведения, предупреждение правонарушений и антиобщественных действий.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание безопасной и благоприятной образовательной среды.

2.2. Формирование у обучающихся правовых знаний и навыков.

2.3. Профилактика правонарушений, связанных с употреблением алкогольных напитков, наркотических средств, табакокурением.

2.4. Профилактика насилия в школе.

2.5. Профилактика кибербуллинга и других видов преступлений в информационной сфере.

 2.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

**3. Организация профилактической работы**

3.1. Ответственность за организацию и координацию профилактической работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Создается совет по профилактике правонарушений, в состав которого входят:

\* заместитель директора по воспитательной работе (председатель);

\* классные руководители;

\* педагоги-организаторы;

\* психолог;

\* социальный педагог;

\* представители родительского комитета.

3.3. Совет по профилактике правонарушений:

\* Разрабатывает план профилактических мероприятий.

\* Организует и проводит профилактические мероприятия.

\* Анализирует эффективность профилактической работы.

**4. Формы и методы профилактической работы**

4.1. Профилактические беседы и лекции.

4.2. Классные часы, посвященные правовым вопросам.

4.3. Ролевые игры, тренинги, диспуты.

4.4. Встречи с представителями правоохранительных органов.

4.5. Создание клубов по интересам.

4.6. Организация спортивных мероприятий.

4.7. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и их родителями (законными представителями).

**5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

5.1. Регулярные родительские собрания.

5.2. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями).

5.3. Создание родительского комитета.

5.4. Информирование родителей о профилактических мероприятиях.

**6. Взаимодействие с другими учреждениями**

6.1. Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2. Взаимодействие с органами внутренних дел.

6.3. Взаимодействие с центрами социальной помощи семье и детям.

**7. Ответственность**

7.1. Ответственность за невыполнение требований настоящего Положения несут должностные лица школы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

8.2. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.