«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель ППО: директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Баймуратова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Ипаева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В**

**ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ ПО ПОГОДНЫМ УСЛОВИЯМ**

**В НОВОПОКРОВСКОЙ ШКОЛЕ**

**Введение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами образовательной организации и определяет порядок организации и проведения учебных занятий в дистанционном режиме в случае неблагоприятных погодных условий.

**1. Общие положения**

1.1. Дистанционное обучение по погодным условиям вводится в случае, если по решению уполномоченного органа образования соответствующего региона или города отменяются занятия в образовательных организациях.

.2. Дистанционное обучение организуется с целью обеспечения непрерывности образовательного процесса и минимизации потерь учебного времени.

1.3. Основанием для перехода на дистанционное обучение является официальное уведомление об отмене занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями.

**2. Организация дистанционного обучения**

2.1. **Платформы для дистанционного обучения:**

* Школа выбирает и использует одну или несколько электронных образовательных платформ, обеспечивающих стабильную работу и функционал для проведения учебных занятий в онлайн-формате.
* Платформа должна быть доступна для всех обучающихся и педагогов.

2.2. **Учебные материалы:**

* Учителя заранее готовят необходимые учебные материалы (презентации, видеоуроки, задания) и размещают их на платформе дистанционного обучения.
* Учебные материалы должны соответствовать учебной программе и быть доступными для обучающихся.

2.3. **Расписание занятий:**

* Расписание дистанционных занятий составляется на основе обычного расписания и доводится до сведения обучающихся и их родителей заранее.
* Время проведения занятий и продолжительность уроков соответствуют обычным требованиям.

2.4. **Взаимодействие учителя и обучающихся:**

* Учитель проводит онлайн-уроки с использованием видеоконференций, чатов, форумов и других инструментов платформы.
* Обучающиеся активно участвуют в учебном процессе, выполняют задания и задают вопросы учителю.

2.5. **Контроль знаний:**

* Для контроля знаний обучающихся используются различные формы текущего и итогового контроля (тесты, практические задания, проекты и т.д.).
* Результаты контроля фиксируются в электронном журнале.

**3. Обязанности участников образовательного процесса**

3.1. **Администрация школы:**

* Принимает решение о переводе на дистанционное обучение.
* Обеспечивает техническую поддержку дистанционного обучения.
* Контролирует качество организации дистанционного обучения.

3.2. **Учителя:**

* Готовят учебные материалы и проводят онлайн-уроки.
* Обеспечивают обратную связь с обучающимися.
* Ведут электронный журнал.

3.3. **Обучающиеся:**

* Регулярно посещают онлайн-уроки.
* Выполняют все задания учителя.
* Поддерживают дисциплину во время занятий.

3.4. **Родители (законные представители):**

* Обеспечивают обучающимся доступ к техническим средствам и интернету.
* Контролируют выполнение обучающимися учебных заданий.
* При необходимости оказывают обучающимся помощь в освоении учебного материала.

**4. Оценка эффективности дистанционного обучения**

Эффективность дистанционного обучения оценивается по результатам текущего и итогового контроля знаний обучающихся, а также на основе опросов учителей, обучающихся и родителей.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

5.2. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебной работе.