

«Согласовано»

Председатель ППО:

Сауф Саукумбаева А.Т.



«Утверждаю»
и.о. директора школы:
Зуева Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644.

1.2. Методический совет (далее – методсовет) школы – это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методсовет оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методсовет способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее ее распространение.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств преподавателя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и

- внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация методических работ в организациях образования;
 - 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;
 - 9) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
 - 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
 - 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
 - 12) участие в аттестации работников образования

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

3.2. Согласование и утверждение годовых планов деятельности предметно-цикловых комиссий;

3.3. Рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса;

3.4. Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения;

3.5. Организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

3.6. Обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;

3.7. Рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;

3.8. Вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;

3.9. Вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;

3.10. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. В состав методсовета колледжа входят:

- а) представители администрации;
- б) руководители МО;
- в) учителя предметники.

4.2. Председателем методсовета является заместитель директора по учебно-методической работе.

5. Организация работы методического совета

5.1 Работа методсовета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании методсовета и утвержденным директором школы.

5.2. Заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.

5.3. Заседание методсовета проходят по мере надобности, но не реже 1 раза в два месяца.

5.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

5.5. Решение методсовета принимаются коллегиально в соответствии с настоящим положением и доводятся до сведения всех педагогов.

5.6. Вопросы на рассмотрение методсовета подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов методсовета и председателя педсовета.

5.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.8. Решения педсовета имеют рекомендательный характер, оформляются протоколом и при необходимости оформляются приказом по школе. Протоколы заседания и решения методсовета подписываются председателем и секретарем.