

«Согласовано»

Председатель ППО:

 Сакумбаева А.Т.



Положение о службе психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения в КГУ «Новопокровская общеобразовательная школа отдела образования Узункольского района» УОАКО (далее Служба сопровождения).

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение является особым видом помощи и поддержки всех участников образовательного процесса. Оно представляет собой целостную, системно организованную деятельность специалистов, которые создают социально-психологические и педагогически условия для успешного обучения и развития каждого ребенка в соответствии с его возможностями и потребностями.

1.3. Деятельность Службы сопровождения включает в себя:

1.3.1. выявление и оценку особых образовательных потребностей лиц (детей с особыми образовательными потребностями);

1.3.2. консультативно-методическую помощь педагогам и семье лиц (детей) особыми образовательными потребностями;

1.3.3. создание социально-психологических и педагогических условий для: успешного обучения, развития и социализации лиц (детей) с особыми образовательными потребностями.

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение на уровнях дошкольного начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляют педагоги и специалисты организации образования.

1.5. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на основании оценки образовательных потребностей лиц (детей):

- 1) с поведенческими и эмоциональными проблемами, неблагоприятными психологическими факторами (нарушений воспитания в семье, детско-родительских и внутрисемейных отношений);
- 2) с барьерами социально-психологического, экономического, языкового культурного характера (педагогическая запущенность детей из семей социального риска, дети, испытывающие трудности адаптации в обществе (семьи беженцев, мигрантов, кандасов).
- 3) с ограниченными возможностями развития (нарушениями слуха, зрения, интеллекта, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития и эмоционально-волевыми расстройствами).

1.6. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- 1) комплексный, междисциплинарный подход к решению любой проблемы развития ребенка;
- 2) непрерывность сопровождения развития ребенка в образовательном процессе;
- 3) информационно-методическое обеспечение процесса сопровождения;

4) социально-педагогическое и психологическое проектирование (прогнозирование)

сопровождающей деятельности:

5) активное привлечение родителей, педагогического и детского коллектива в мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.

2. Организация психолого-педагогического сопровождения

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется воспитателями/педагогами в процессе занятий/уроков, а также специальными педагогами, психологами, социальными педагогами, педагогами-ассистентами при организации индивидуальных, групповых и подгрупповых занятий на основе оценки особых образовательных потребностей и рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций (далее - ПМПК).

2.2. Психолого-педагогическое сопровождение категорий лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 5 Правил психолого-педагогического сопровождения от 12 января 2022 года № 6, осуществляется воспитателями/педагогами в процессе занятий уроков, факультативов, предметных кружков и дополнительных занятий по предметам, а также педагогами-психологами, социальными педагогами на основе оценки особых образовательных потребностей, выполненной педагогами в сотрудничестве с педагогом психологом и социальным педагогом.

2.3. На первом этапе психолого-педагогического сопровождения руководитель организации образования издает Приказ и утверждает Положение об организации психолого-педагогического сопровождения, утверждает состав и должностные обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения создает условия для профессионального роста педагогов и специалистов на междисциплинарной основе.

2.4. Заместители руководителя организации образования организуют процесс оценки образовательных потребностей у обучающихся, регулируют взаимодействие воспитателей/педагогов, специалистов и родителей на этапе проведения оценки образовательных потребностей и в процессе психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, контролируют сбор и формирование документации специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение.

2.5. Классные руководители организуют взаимодействие педагогов предметников и родителей, изучают социальную ситуацию развития ребенка совместно с социальным педагогом организации образования, создают условия для благоприятного эмоционально-психологического климата в урочное и вне урочного времени.

2.6. Педагоги организации образования проводят мониторинг учебных достижений, с целью установления трудностей у обучающихся в освоении учебных программ, соблюдают профессиональную этику и конфиденциальность в отношении индивидуальных особенностей лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, при необходимости обращаются за консультацией к психологам, социальным педагогам или специальным педагогам организации образования.

2.7. На основе оценки особых образовательных потребностей или рекомендации ПМПК руководитель организации образования утверждает индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, включающие индивидуальные учебные планы, индивидуальные /адаптированные учебные программы, индивидуально развивающие программы специалистов, список детей с особыми образовательными потребностями для психолого-педагогического сопровождения. Заместители

руководителя организации образования организуют и контролируют процесс психолого-педагогического сопровождения, участвуют в составлении индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, обсуждения результатов сопровождения, динамики развития воспитанника, учебных достижений обучающегося, включают воспитанников/обучающихся с ограниченными возможностями во внеклассные и досуговые мероприятия, в целях повышения эффективности процесса индивидуального сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями осуществляют ротацию педагогов ассистентов в организации образования.

Педагоги организации образования выполняют адаптацию учебных программ, индивидуализируют процесс обучения и оценки достижений лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, восполняя пробелы в знаниях, умениях, навыках, подбирают учебники, учебные материалы, организуют учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных особенностей развития лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, создают атмосферу эмоционального комфорта на занятиях/уроках и во внеклассной деятельности с целью сохранения физического, психического и нравственного здоровья лиц (детей) с особыми образовательными потребностями.

Педагог-ассистент помогает формированию у лиц (детей) с особыми образовательными потребностями способность выполнять правила поведения на занятиях/уроках и самостоятельную учебную деятельность через индивидуальное сопровождение.

2.8. Психолого-педагогическое сопровождение реализуется в соответствии с Уставом организации образования, нормативными правовыми актами в области образования и науки, Правилами психолого-педагогического сопровождения, настоящим Положением, договором между организацией образования и родителями лиц (детей) с особыми образовательными потребностями. Педагоги психолого-педагогического сопровождения входят в состав педагогического совета организации образования, участвуют в работе методических объединений.

2.9. Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями, в том числе психолого-педагогическая оценка образовательных потребностей, осуществляется с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года.

3. Цели и задачи Службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. Цель деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения заключается в организации психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для максимального развития учащихся их успешного обучения и социализации. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения-ситуация развития ребенка.

3.2. Задачи Службы психолого-педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанника, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решения психолого-педагогических и медикосоциальных проблем;
- комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка для разработка и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения учащихся, а также адаптация образовательных программ к возможностям способностям обучающихся;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;

-консультативно-просветительская работа среди обучающихся педагогических работников, родителей.

3.3. Специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными п.1.8. данного Положения, согласно своим должностным инструкциям.

3.4. Решение о сопровождении ребенка принимается совместно всеми специалистами службы, на основании рекомендаций, заключений ПМПК.

4. Содержание психолого-педагогического сопровождения включает следующие социально-психологические и педагогические условия:

- 1) изменения учебного плана и учебных программ в виде адаптации общеобразовательных учебных программ или составления индивидуальных учебных планов и программ;
- 2) изменения способов оценивания результатов обучения (достижений ученика). При изменении способов оценивания подбираются контрольные задания и критерии оценивания с учетом индивидуальных возможностей учащегося и с учетом содержания реализуемой учебной программы;
- 3) использование вариативных, специальных и альтернативных методов обучения. Форма или способ применения методов обучения адаптируются под индивидуальные особенности ученика (уменьшение объема, количества заданий, сокращение или увеличение времени на выполнение заданий, упрощение учебных заданий, использование коротких и поэтапных инструкций, проговаривание заданий вслух, предоставление образцов выполнения заданий, таблицы, справочные материалы). Альтернативные методы и технологии обучения применяются в отношении учащихся со специфическими трудностями обучения, обусловленными нарушениями отдельных психических функций (восприятия, памяти, внимания, праксиса). Альтернативные методы и технологии обучения используются в индивидуально-развивающей работе педагогами-психологами и специальными педагогами (метод глобального чтения, обучение счету посредством методики "Нумикон", системы Монтессори).
- 4) подбор учебников, учебных пособий, подготовка индивидуальных учебных материалов. Специальные учебники, рабочие тетради и учебные материалы используются для детей с нарушениями зрения (книги с укрупненным шрифтом, учебные пособия для незрячих, напечатанные рифмом Брайля; рельефные рисунки, схемы, специальные муляжи), опорно-двигательного аппарата (прописи с крупным шрифтом), слуха (учебные пособия с использованием символов (жестовой речи), видеоматериалы с титрами, учебные компьютерные программы), нарушениями интеллекта. Учебники и учебно-методические комплексы, изданные для специальных школ соответствующего вида.
- 5) выбор формы обучения. Обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями в общеобразовательной группе/классе, в специальной группе/классе общеобразовательной организации или в специальной дошкольной организации, в специальной школе (с согласия родителей и по рекомендации ПМПК), на дому (по заключению врачебно-консультационной комиссии (ВКК)).
- б) создание безбарьерной среды и адаптация места обучения для обеспечения физического доступа в организацию образования для лиц (детей) с особыми образовательными потребностями: 1) с ограниченной мобильностью (подвоз к школе, пандусы, перала, подъемники, лифт, специально оборудованное учебное место (стол, стул), места общего пользования (туалет, столовая)), 2) с нарушением зрения (незрячих, слабовидящих) (тактильные дорожки, тактильные указатели, перила), 3) с нарушением слуха (визуальные таблицы, звукоусиливающая аппаратура). Адаптация учебного

места предполагает приспособление среды обучения под индивидуальные особенности лиц (детей) с особыми образовательными потребностями (физические особенности (слух, зрение), поведенческие особенности).

7) использование технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения для обучающихся с ограниченными возможностями (нарушениями опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, речи), полученные в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2005 года № 754 "Об утверждении перечня технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения, предоставляемых инвалидам". Организация образования для создания специальных условий приобретают и используют технические вспомогательные (компенсаторные) средства и специальные средства передвижения, развивающее оборудование в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 "Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272).

8) специальная психолого-педагогическая поддержка (психолога, специального педагога, педагога-ассистента) детей с ограниченными возможностями осуществляется на основе заключения и рекомендации ПМПК.

5. Документация Службы психолого-педагогического сопровождения

- 1) годовой план работы службы психолого-педагогического сопровождения;
- 2) журнал учета обучающихся с заключением и рекомендациями ПМПК;
- 3) личная папка обучающегося с особыми образовательными потребностями (Форма 1а, б, в; 2 а, б; 3, Форма 5; представления психолога, логопеда);
- 4) план и протоколы заседаний службы психолого-педагогического сопровождения;
- 5) журнал учета консультаций специалистов службы психолого-педагогического сопровождения (учителей, родителей);
- 6) годовой рефлексивный отчет о работе службы психолого-педагогического сопровождения.

6. Ответственность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

- 6.1. Администрация и специалисты службы психолого-педагогического сопровождения:
- организуют психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями;
 - обеспечивают безопасную и психологическую комфортную среду на основе толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса;
 - соблюдают конфиденциальность персональной информации о детях с особыми образовательными потребностями;
 - соблюдают права и свободы личности ребенка.