

«Согласовано»

Председатель ППО:

Сауф Сакумбаева А.Т.



и.о.директора школы:

Зуева Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной аттестационной комиссии

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии школы по аттестации педагогических работников на квалификационные категории. (далее – Комиссия)

2.* Целью создания Комиссии является проведение аттестации педагогических работников школы и присвоение им по результатам аттестации квалификационных категорий.

3. Основные принципы работы Комиссии:

- добровольность аттестации на вторую квалификационную категорию;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогам;
- компетентность, объективность и независимость деятельности аттестационной комиссии;
- соблюдение норм профессиональной этики.

4. Основные задачи Комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников школы в соответствии с процедурой аттестации;
- соблюдение основных принципов аттестации работников школы;
- прием и рассмотрение заявлений работников школы о проведении аттестации на квалификационные категории.

5. Комиссия в своей работе руководствуется Законом РК «Об образовании», Правилами аттестации педагогических работников (утверждены приказом министра образования и науки РК от 27.01.2016 г. № 83, с внесенными изменениями от 12.04.2018 г. № 152 и 29.06.2018 г. № 316).

2. Состав аттестационной комиссии

1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются представители администрации школы, педагогические работники, председатель профсоюзного комитета школы.

2. Персональный состав комиссии формируется ежегодно на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

3. Председателем аттестационной комиссии является директор школы. Секретарем является заместитель директора по учебно-методической работе.

4. При аттестационной комиссии образуются экспертный совет для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых работников. Экспертный совет готовит заключения о профессиональной компетентности аттестуемых работников.

3. Регламент работы комиссии

1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель.

2. Заседания проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя.

3. По результатам аттестации комиссия выносит следующие решения:

- соответствует заявляемой квалификационной категории;
- не соответствует заявляемой квалификационной категории.

4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании принимали участие не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

6. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии на присвоение (подтверждение) квалификационной категории и о продлении срока действия квалификационной категории согласно приложениям (к Правилам аттестации педагогических работников), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

8. Решение о присвоении (снижении) категории «педагог-модератор» педагогическому работнику утверждает аттестационная комиссия школы, о присвоении (снижении) категории «педагог-эксперт» – аттестационная комиссия РОО, о присвоении (снижении) категории «педагог-исследователь» – аттестационная комиссия областного управления образования, и «педагог-мастер» – аттестационная комиссия областного управления образования с включением в состав представителей АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы».

4. Реализация решения аттестационной комиссии

1. Директор школы на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории «педагог-модератор». Приказ о присвоении категории «педагог-эксперт» издает районный отдел образования, приказ о присвоении категории «педагог-исследователь» и «педагог-мастер» – управление образования. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

2. По результатам аттестации работнику выдается удостоверение установленного образца на основании приказа соответствующего уровня. Удостоверение подписывается руководителем школы, заверяется печатью и хранится в личном деле учителя. Выдача удостоверения регистрируется в специальном журнале, страницы которого в установленном порядке нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения. Педагогическим работникам, которым по результатам аттестации присвоены квалификационные категории, делается соответствующая запись в трудовой книжке, по результатам аттестации квалификационная категория и уровень оплаты труда по соответствующей категории вступает в силу с 1 сентября или 1 января текущего учебного года.

3. Аттестация педагогических работников проводится в школе с 10 октября по 30 марта текущего учебного года, а в вышестоящих органах, имеющих в своем ведении организации образования, – с 10 апреля по 10 мая.

4. Для повышения категории педагогический работник должен иметь ранее присвоенную категорию: вторую – для присвоения категории «педагог-эксперт», первую – для присвоения категорий «педагог-исследователь» или «педагог-мастер».

5. Оплата по категории, присвоенной по итогам аттестации, проводится только по тому предмету, по которому проведена аттестация, преподавание других предметов оплачивается без категории.

6. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии аттестуемый имеет право подать письменное заявление на апелляцию в месячный срок после прохождения аттестации в аттестационную комиссию следующего уровня.

7. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников, которым до пенсии по возрасту остается не более 5 лет, имеющиеся у них квалификационные категории сохраняются до наступления пенсионного возраста, если педагогический работник намерен завершить педагогическую деятельность с момента наступления пенсионного возраста, о чем он письменно уведомил аттестационную комиссию.

8. После истечения срока действия квалификационные категории педагогических работников на основании их заявления продлеваются, но не более чем на 2 года в следующих случаях:

1) временная нетрудоспособность педагогического работника согласно перечню социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих (утвержден приказом министра здравоохранения и социального развития РК от 21.05.2015 г. № 367 «Об утверждении перечня социально-значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих»);

2) нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;

3) нахождение в служебной командировке, на обучении (стажировке) по специальности за пределами РК;

4) возобновление работы в должности, по которой присвоена (подтверждена) квалификационная категория, независимо от причин ее прекращения;

5) смена места работы в пределах РК;

6) осуществление педагогической деятельности лицами, прибывшими в РК из стран ближнего и дальнего зарубежья при наличии документов, подтверждающих образование, трудовой стаж и квалификационную категорию;

7) перешедших в организации образования с уполномоченного органа в области образования, органов управления образованием, методических кабинетов, институтов повышения квалификации.

9. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном законодательством РК о труде.

5. Заключительные положения

1. Данное Положение является постоянно действующим.

2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

3. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора школы