



«Утверждаю»
И.о.директора КГУ «Новопокровская общеобразовательная школа отдела образования Узункольского района»
Управления образования акимата Костанайской области
Зуева Н.А.

**План работы с одаренными детьми
на 2025-2026 учебный год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся.</i>	Разработать, скорректировать и утвердить: – учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию в школьной, районной, областной олимпиаде школьников, участию в конкурсах; – Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; – План проведения предметных недель.	Июнь - сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, педагог-психолог, руководители методических объединений
<i>Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся</i>	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители МО
	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности в дневниках учащихся, в электронном журнале Күнделік и на информационных стендах, на интернет платформах	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Выявить перечень школьных, региональных, республиканских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития.	По плану работы	Педагог-психолог
<i>Обеспечить взаимодействие школы региональными программами поддержки одаренных и талантливых</i>	Провести практико-ориентированные семинары для выпускников школы с участием студентов. Организовать «Кадровый вопрос». Знакомство с новыми профессиями на рынке труда. Экскурсии, классные часы.	январь апрель	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР

<i>детей</i>			
	Организовать занятия мотивированных учащихся в НОУ	сентябрь	Руководитель НОУ
	Организовать участие талантливых учащихся в олимпиаде «Айканат», «Мың бала».	Сентябрь-январь	Зам.директора по УВР
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО
	Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей.	Ноябрь, март	Социальный педагог, учителя предметники
Организовать работу с родителями по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год.	Сентябрь, май	
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла.	В течение года	Зам.директора по УВР
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных.	В течение года	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися.	В течение года	Зам.директора по УВР
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями.	В течение года	Зам.директора по УВР