

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Август- сентябрь										
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2025-2026 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 уч. году»	Педагог. коллектив	Тематический	Изучение документов	3 неделя августа	Администрация школы	Метод совет		
2	Организация горячего питания обучающихся	Создание и своевременное оформление соответствующих документов, списки детей.	Списки детей	Тематический	Изучение документов, контроль за питанием	3 неделя	соц.педагог	Совещание при директоре		
3	Формирование база данных детей «группы риска», малообеспеченных семей. Утверждение социального паспорта школы	Создание и своевременное формирование и выявление	Списки детей план работы	Тематический	Анализ отчетов, классных руководителей	1 неделя	Зам.директора по ВР, соц.педагог	Совещание при директоре		
4	Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей	Тематический	Проверка документации	4 неделя сентября	Администрация школы, делопроизводитель	Справка. Совещание при директоре		
5	Формирование электронных журналов «BilimClass»	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	Зам.директора по УВР	Справка Совещание при директоре		
II	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Организация работы предметных кружков и курсов по выбору.	Состояние организации работы	Планы кружков,	Фронтальный	Проверка документации, планы	1 неделя сентября	Зам.директора по УВР	Справка Совещание		

		предметных кружков и курсов по выбору.	элективных курсов					при директоре		
III	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Нулевой контрольный срез во 2-11 классах	Выявления уровня обученности учащихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	фронтальный	письменная проверка знаний учащихся.	3 неделя сентября	Зам.директора по УВР Руководители МО	Совещание при директоре		
IV	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Подготовка учащихся к участию в конкурсе защиты научных проектов, «Зерде»	Проведение консультаций	Учащиеся 2-10 класса	Персональный	Корректировка работ.	Сентябрь	Ответственные учителя	МО		
2	Подготовка базы данных одаренных детей	Составление списков учащихся	Учащиеся одаренные	Тематический	Проведение дополнительных мероприятий по подготовке к предметным олимпиадам	Сентябрь	Учителя-предметники	МО		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Курсовая подготовка	Анализ профессионально-личностного развития педагога, совершенствование его профессиональные качества и способности через посещение курсов повышения квалификации	Повышение квалификации и педагогов	Тематический	Анализ планов	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители МО	Методический совет		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятия									
1	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта.	Обеспечить составление социального паспорта класса	Социальный педагог, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	2 неделя	Социальный педагог	Совещание при завуче		

2	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей.	Обеспечение системного и результативного планирования и контроль за содержанием, структурой и эффективностью реализации воспитательных планов в соответствии с целями и ценностями программы воспитания «Адал азамат».	Классные руководители	Планирование	Контроль за выполнением плана	2 неделя сентября	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
3	Контроль проведения акции «Дорога в школу»	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, поиск меценатов, работа со спонсорами	Малообеспеченные семьи Бюджетные и спонсорские средства	Тематический	Анализ, беседы	1 неделя сентября	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Октябрь										
I Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Тематический	Беседа, анализ посещенных уроков	1 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка. Совещание при директоре		
2	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	Зам.директора по УВР	Справка Совещание при директоре		
II Контроль за качеством учебного процесса										
1	Проверка проведения СОр и СОЧ	Уровень организации проведения СОр, СОч, качество составления заданий, согласно поставленных целей	Учителя предметники	Тематический	Анализ заданий, проверка электронного журнала	3-4 неделя	Администрация школы	Справка Совещание при директоре		
2	Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся	Подготовка к олимпиадам	тематический	Посещение уроков, беседа.	3 неделя	Администрация школы	Справка МС		
3	Состояние преподавания в 1,5-10х классах	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	Педагоги и учащиеся 5-х классов	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, контрольные срезы	3 неделя	Администрация школы	Справка, педсовет		
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										

1	Контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях	Изучение работы учителей предметников по организации работы по восполнению пробелов в знаниях Казахского языка и русского языка	Учителя предметники Казахский язык лителатура и русский язык и литература	Тематический	Индивид. беседы, проведение анализа документов	1 неделя	Администрация школы	Совещание при директоре		
IV	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Участие педагогов в работе сетевых сообществ, публикации, посещение вебинаров, участие в конкурсах педагогического мастерства	Анализ методической активности педагогов	Уровень методической активности педагогов	тематический	Беседа	Течение года	Администрация школы, руководители МО	Справка на МС		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Формирование у молодых педагогов профессиональных идеалов, потребности в постоянном развитии и саморазвитии	Выявление профессиональных затруднений и оказание методической помощи молодым специалистам	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Проверка документации, беседы. Посещение уроков	Течение месяц	Администрация школы	Справка		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Руководители кружков и секций	Тематический	Посещение занятий	2 неделя	заместитель директора по ВР	Справка на совещание при директоре		
2	Воспитание на основе национальных ценностей в рамках программы «Адал азамат». Эффективное использование цитат недели в работе классных руководителей	Формирование у учащихся нравственных и патриотических ценностей через системную воспитательную деятельность классных руководителей, реализуемую на основе программы	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательной работы классных руководителей (наличие работы с цитатами недели). И классных часов и мероприятия посвящённых	3неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		

		«Адал азамат» и школьного проекта «Дәмелі» с опорой на ценностно-ориентированный и компетентностный подходы			национальным ценностям.					
--	--	---	--	--	-------------------------	--	--	--	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Ноябрь										
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Тематический	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	2 неделя	Зам.директора по УВР	Справка. Педсовет		
2	Ведение электронного журнала «BilimClass»	Уровень организации ведения электронного журнала	Учителя предметики	Тематический	Анализ ведения журнала	4 неделя	Зам.директора по УВР	справка		
II	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО, PISA	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО, PISA	Учителя предметники	Тематический	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	4 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка, Совещание при директоре		
2.	Проверка проведения СОР и СОЧ за первую четверть	Анализ проведения суммативных оценочных работ	Учителя предметники	Тематический	Проверка документации электронного журнала	1 неделя	Администрация школы	Справка		
3	Состояние преподавания русского языка и литературы, английского языка. Участие учителей русского языка и английского языка	Качество состояние преподавания русского и английского языка	Учителя предметники	Тематический	Проверка документации, проверка тетрадей посещение уроков	2-3 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка при мет совет		
III	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									

1	Контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях. Английский язык .Русский язык и литература.	Изучение работы учителей предметников по организации работы по восполнению пробелов в знаниях	Учителя предметники Русский язык и английский язык	Тематический	Проверка документации, проверка тетрадей посещение уроков	2-3 неделя	Администрация школы, руководители МО	Совещание при директоре		
IV	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Анализ работы творческих групп, по распространению ППО	Распространение ППО среди учителей школы, района.	Учителя	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка мет совет		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Организация работы по сомообразованию учителей	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя	Тематический	Посещение уроков	В течение года	Администрация школы, руководители МО	Заседание МО		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
2	Соблюдение учащимися Устава школы.	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся.	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 неделя	заместитель директора по ВР	Собеседование, классные часы		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Декабрь										
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Контроль за обеспеченностью учащихся из социально уязвимых семей горячим питанием, медобслуживанием	Организация медицинского обслуживания детей	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Проверка документации	Первая неделя декабря	Социальный педагог	Совещание при директоре		
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОр, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий.	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	Зам.директора по УВР	справка, Совещание при директоре		
3	Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Соответствие поурочного плана требованиям	Текущий	Изучение документации	Ежедневно	Зам.директора по УВР	МС		
II	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Состояния учебно-воспитательного процесса в 6,7,8 кл	Выполнение ГОСО	Учителя, учащиеся, документация	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя	Зам.директора по УВР	Справка совещание при директоре		
2	Состояние преподавания предметов в математике, информатики, физики. Участие учителей математики информатики и	Выполнение ГОСО по предметам математики информатики и физики	Учителя предметники и учащиеся	Фронтальный	Проверка документации Посещение уроков.	3неделя декабря	Администрация школы	Справка на Совещание при директоре		

	физики в методической работе				Проверка знаний учащихся					
III	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях. Математика, информатика и физика	Изучение работы учителей предметников по организации работы по восполнению пробелов в знаниях	Учителя предметники и учащиеся	Тематический	Проверка документации Посещение уроков. Проверка знаний учащихся	3 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка на Совещание при директоре		
IV	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Исследовательская деятельность школьников	Результативность работы учителей предметников по развитию исследовательской деятельности школьников	Учителя предметники	Тематический	Беседа	1 неделя	Администрация школы	Совещание при директоре		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Деятельность наставников и молодых учителей в течении года	Результативность работы наставников с молодыми учителями	Наставники и молодые учителя	Тематический	Документация наставников. Планы по самообразованию молодых учителей	2 неделя	Зам.директора по УВР	Справка		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Контроль по деятельности ЦППР.	Формирование компетенций родителей в вопросах воспитания и развития детей.	Классные руководители, воспитатели	Тематический	Посещение занятий ЦППР	2 неделя	заместитель директора по ВР	Заседание МО		
2	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Январь										
I Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнения приказа министра просвещения РК от 30.12.2022 года № 533 об аттестации	Изучение уровня курсовой подготовки педагогов	Работа учителей по повышению квалификации	Тематический	Перспективный план прохождения курсовой подготовки учителей, анализ	1 неделя	Зам.директора по УВР	Справка. МС		
2	Ведение электронного журнала «BilimClass»	Уровень организации ведения электронного журнала	Учителя предметники химии, биологии, истории и географии	Тематический	Анализ ведения журнала	4 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка совещание при директора		
II Контроль за качеством учебного процесса										
1	Класно-обобщающий контроль в 4 и 9-х классах.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	Педагоги и учащиеся 4 -9-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, контрольные срезы	2 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка педсовет		
2	Состояние преподавания химии, биологии, истории и географии.	Состояние методической работы МО химии, биологии, истории и географии.	Учителя предметники	Тематический	Проверка документации и посещения уроков	3 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка , Совещание при директоре		
3	Состояние преподавания курса «Глобальные компетенции»	Состояние преподавания курса «Глобальные компетенции» в 5-9 классах , качество и эффективность уроков	Состояние преподавания курса «Глобальные компетенции» в 5-9 классах	Тематический	Посещение и анализ уроков, проверка документации	2 неделя	Администрация школы	Справка, МС		
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях. химии, биологии, истории и географии	Изучение работы учителей предметников по организации работы по восполнению пробелов в знаниях	Учителя предметники	Тематический	Индивид.беседы, проведение анализа документов	1 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка , Совещание при директоре		
IV Учебно-исследовательская деятельность										

1	Подход ИИ в учебный процесс, как способ улучшения преподавания практики	Результативность работы учителей	Учителя предметники	Тематический	Беседа	В течении месяца	Администрация школы, руководители МО	Метод совет		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Организация работы по самообразованию учителей	Эффективность работы учителей по самообразованию	Учителя	Тематический	Прохождения курсов	1-2 неделя	Администрация школы, руководители МО	Методический совет		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
2	Реализация антибуллинг-программы «ДосболLike»	Оценить состояние профилактической работы по предупреждению буллинга среди несовершеннолетних	Документация	Тематический	Анализ документации	4 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
Февраль										
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и послесреднего образования, и их формы»(приказ МОН РК от 16 сентября 2021 года №472);	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям учителей ОГН	Календарно-тематические, поурочные планы	Тематический	Проверка документации. Анализ	3 неделя	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при завуче		
2	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	Зам.директора по УВР	Справка, Совещание при директоре		
II	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Состояние преподавания в 11- классах	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	Педагоги и учащиеся 11- классах	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, контрольные срезы	2 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка, педсовет		
2	Состояние учебно-воспитательного процесса в 1-4 классах. Участие учителей начальных классов в методической работе.	Изучение преподавания предметов 1-4 классах и уровня ЗУН учащихся.	Учителя учащиеся начальных классов	Фронтальный	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, контрольные срезы	2-3неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка		
III	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях	Изучение работы учителей предметников по организации работы по восполнению пробелов в знаниях в начальных классах	Учителя начальных классов	Тематический	Индивид. беседы, проведение анализа документов	2-3неделя	Администрация школы, руководители МО	Совещание при директоре		
VI	Учебно-исследовательская деятельность									

1	Анализ работы учителей предметников по использованию ИИ в учебном процессе	Эффективность внедрения практик ИИ	Учителя предметники	Тематический	Беседа	3 неделя	Зам.директора по УВР	Протокол при метод. совете		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Качество организации проектно-исследовательской деятельности учителей	Выявление способов исследовательской деятельности учителей	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический	Проверка документации, беседа	3 - неделя	Зам.директора по УВР	Заседание МО		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
2	Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности и с обучающимися	Школьный психолог	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
3	Состояние психологической, медицинской, социальной службы в школе.	Организация психологической службы. Работа школьной медсестры, социального педагога	Документация	Тематический	Изучение документации	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Март									
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);	Выполнения приказа по итоговой аттестации	Учителя Кл.рук.	Тематический	Проверка документации. Анализ	1 неделя	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при завуче		
2	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	2 неделя	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при директоре		
II	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Проверка проведения СОР и СОЧ	Уровень организации проведения СОР, Соч, качество составления заданий, согласно поставленным целей	Учителя предметники кунделик	Тематический	Анализ заданий, проверка электронного журнала	3-4 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка Совещание при директоре		
2	Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	2 неделя	Зам.директора по УВР	Справка, Совещание при директоре		
3	Состояние преподавания физической культуры, НВи ТП, художественного труда	Состояние преподавания физической культуры и НВи ТП,	-выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ;	Фронтальный	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах.	2 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка, Совещание при директоре		

		художественного труда	- Использование НТО -качество проведения уроков; -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.		Проверка знаний уч-ся					
III	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях	Изучение работы учителей предметников по организации работы по восполнению пробелов в знаниях	Учителя предметники	Тематический	Индивид. беседы, проведение анализа документов	1 неделя	Администрация школы, руководители МО	Совещание при директоре		
IV	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Контроль за работой с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися, участвовавшими в онлайн-олимпиадах, конкурсах, проектах	1–11 классы	Тематический	Участие в конкурсах, олимпиадах	По расписанию проведения конкурсов, олимпиад	Заместитель директора по УВР, руководители МО	СПД		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Работа с учащимися с низкой мотивацией	Качество и результативность работы с учащимися НМО	Работа с учащимися НМО на уроках и внеурочное время	Тематический	Анализ документации Посещение уроков	3 неделя	Зам.директора по УВР	Справка совещание при завуче		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Социальный педагог, психологи	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Касимова Д.В., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
2	Работа школьного Попечительского совета.	Изучить работу школьного Попечительского совета.	Попечительский совет	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Касимова Д.В., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Апрель										
I Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогам и организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 27 августа 2022г №382);	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям учителей преподающих курс «Глобальные компетенции» в 5-9 классах	Календарно-тематические, поурочные планы	Тематический	Проверка документации. Анализ	3 неделя	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре		
2	Поверка проведения СОР и СОЧ	Уровень организации проведения СОР и СОЧ, качество составления заданий, согласно поставленным целям	Учителя предметники, электронный журнал	тематический	Анализ заданий, проверка электронного журнала	1 неделя	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при директоре		
II Контроль за качеством учебного процесса										
1	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	тематический	Проверка документации, посещение уроков, беседа	1 неделя	Зам.директора по УВР, учителя-предметники.	Справка Совещание при директоре		
2	Состояние учебно-воспитательного процесса в 8 классах.	Изучение преподавания предметов 8 классах и уровня ЗУН учащихся.	Учителя предметники, кл.рук, учащихся	Фронтальный	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, контрольные срезы	2 -3неделя	Администрация школы, руководители МО	Совещание при директоре		
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях	Изучение работы учителей предметников по организации работы по восполнению пробелов в знаниях	Учителя предметники ЕМН	Тематический	Индивид. беседы, провед-е анализа документов	3 неделя	Зам.директора по УВР, учителя-предметники.	Совещание при завуче		
IV Учебно-исследовательская деятельность										

1	Контроль выполнения лабораторных, практических работ	Овладение практическими приемами по дисциплине на современном уровне	6–11 классы	Тематический	Проверка практических работ	2 неделя	учителя-предметники	СПД		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Деятельность школьных методических объединений	Качество и результативность работы ШМО	Работа МО	Тематический	Беседа Проверка документации	4 неделя	Зам.директора по УВР, руководители МО	Справка на совещании при директоре		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Профориентатор, психологи, социальный педагог	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Касимова Д.В.,заместитель директора по ВР Калиева З.Ж., психолог	Совещание при директоре		
2	О работе органов ученического самоуправления в контексте реализации ценностных ориентиров программы «Адал азамат».	Анализ деятельности органов ученического самоуправления на основе ценностей программы «Адал азамат», направленных на развитие лидерства, инициативности, честности и патриотизма среди обучающихся.	Ученическое самоуправление	Документация	Анализ документации, мероприятий	3 неделя	Касимова Д.В., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		

	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Май										
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Состояние подготовки к государственной (итоговой) аттестации.	Качество подготовки к итоговой аттестации	Анализ работы	фронтальный	Анализ пробных экзаменационных работ	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре		
2	Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 0-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей.	Фронтальный	Проверка документации Проверка заполнения электронного журнала	4 неделя	Зам.директора по УВР, делопроизводитель	Справка, Совещание при директоре		
II	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень знаний уч-ся 11 класса	Тематический,	Проверка знаний	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре		
2	Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	организация пришкольного лагеря	Фронтальный,	Проверка документации беседа	2 неделя	Соц.педагог	Справка, совещание при завуче		
III	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Итоговый контрольный срез	Мониторинг качества знаний учащихся за учебный год, подведение итогов работы учителей предметников по восполнению пробелов в знаниях	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Контрольные срезы	3 неделя	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка Совещание при директоре		
IV	Учебно-исследовательская деятельность									
1	подготовка учащихся к участию в военно-патриотических конкурсах	создание условий, способствующих их оптимальному	1–11 классы	Тематический	Проведение конкурса чтецов, песни,	1 неделя	Заместитель директора по ВР,	СПД		

		развитию и успешности			театральных постановок		руководите-ли МО, учителя- предметники			
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2026-2027 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2026-2027 уч.год.	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	4 неделя	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, МС		
VII	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Формирование антикоррупционной культуры.	Изучить уровень формирование антикоррупционной культуры у обучающихся	Классные руководители	Тематически й	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещани е при директоре		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Июнь										
I Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Подготовка плана на 2026/2027 учебный год	Организация деятельности по обеспечению прав на получение качественного образования	Педагогический коллектив, ученический коллектив	Тематический	Работа над планом	2 неделя	Администрация школы	СПД		
2	Проведение выпускных экзаменов	Определение полноты и прочности знаний, необходимых для получения среднего образования	9, 11 классы	Тематический	Контроль за проведением выпускных экзаменов, проведение итоговой аттестации	Май–июнь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники	СПД		
3	Контроль правильности заполнения электронного журнала	Система проверки по выставлению итоговых оценок по результатам экзамена в 9, 11-х классах	9, 11 классы	Тематический	Проверка журнала	Июнь	Заместитель директора по УВР	СПД		
4	Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы	Соблюдение требований при оформлении книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы	9, 11 классы	Административный	Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы (1 раз в учебном году (июнь))	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники	СПД		
5	Проверка книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот	Соблюдение требований при оформлении книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот	1–11 классы	Административный	Проверка книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот (1 раз в учебном году (май))	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники	СПД		
II Контроль за качеством учебного процесса										
1	Педагогический совет № 7 «Итоговая аттестация обучающихся за курс	Результативность итоговой государственной	9, 11 классы	Административный	Заполнение протоколов по итогам	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники	Педсовет		

	основного среднего образования»	аттестации учащихся 9, 11-х классов			государственной аттестации		МО, учителя-предметники			
VII Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Касимова Д.В., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		