

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Август- сентябрь									
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2024-2025 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 уч. году»	Педагог. коллектив	Тематический	Изучение документов	3 неделя августа	Администрация школы	Метод совет		
2	Выполнение приказа МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с изм. и допол. на 27 ноября 2020 г. №496 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»	Правильность составления календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами.	Календарно-тематические планы	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, программ курсов	4 неделя августа	Зам.директора по УВР, руководители МО	Справка. Совещание при директоре		
3	Комплектование 0,1,10 классов.	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся; проверка качества формирования профильных классов	Комплектование и адаптация 0, 1 и 10-х классов	Тематический	Анализ отчетов, классных руководителей	1 неделя сентября	Администрация школы, педагог-психолог, соц.педагог	Справка. Совещание при директоре		
4	Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	Списки выпускников	Тематический	Анализ по выявлению занятости выпускников	1 неделя сентября	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре		
5	Организация горячего питания обучающихся	Создание и своевременное оформление соответствующих документов, списки детей.	Списки детей	Тематический	Изучение документов, контроль за питанием	3 неделя	соц.педагог	Совещание при директоре		

[illegible]

V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Курсовая подготовка	Анализ профессионально-личностного развития педагога, совершенствование его профессиональные качества и способности через посещение курсов повышения квалификации	Повышение квалификации и педагогов	Тематический	Анализ планов	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители МО	Методический совет		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательно й работы классных руководителей 1-11 классов.	Тематический	Проверка документации. Беседа	4 неделя августа	Зам.директора по ВР	Справка, заседание МО классных руководителей		
2	2. Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, английского, русского языков	Тематический	Проверка документации. Беседа	4 неделя августа	Зам.директора по ВР	Справка, заседание МО классных руководителей		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Октябрь									
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Тематический	Беседа, анализ посещенных уроков	1 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка. Совещание при директоре		
2	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при директоре		
II	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Проверка проведения СОР и СОЧ	Уровень организации проведения СОР, Соч, качество составления заданий, согласно поставленных целей	Учителя предметники	Тематический	Анализ заданий, проверка электронного журнала	3-4 неделя	Администрация школы	Справка. Совещание при директоре		
2	Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся	Подготовка к олимпиадам	тематический	Посещение уроков, беседа.	3 неделя	Администрация школы	Справка МС		
3	Контроль качества преподавания обучение детей ЛУО	Анализ качества преподавания учителей	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, беседа	4 неделя	Администрация школы	Справка. Совещание при директоре		
4	Состояние преподавания в 1,5-10х классах	Изучение уровня преподавания	Педагоги и учащиеся 5-х классов	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных	3 неделя	Администрация школы	Справка, педсовет		

		предметов и уровня ЗУН учащихся			мероприятий, контрольные срезы					
III	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях	Изучение работы учителей предметников по организации работы по восполнению пробелов в знаниях Казахского языка и русского языка	Учителя предметники Казахский язык литература и русский язык и литература	Тематический	Индивиду. беседы, проведение анализа документов	1 неделя	Администрация школы	Совещание при директоре		
IV	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Участие педагогов в работе сетевых сообществ, публикации, посещение вебинаров, участие в конкурсах педагогического мастерства	Анализ методической активности педагогов	Уровень методической активности педагогов	тематический	Беседа	Течение года	Администрация школы, руководители МО	Справка на МС		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Формирование у молодых педагогов профессиональных идеалов, потребности в постоянном развитии и саморазвитии	Выявление профессиональных затруднений и оказание методической помощи молодым специалистам	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Проверка документации, беседы. Посещение уроков	Течение месяца	Администрация школы	Справка		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Ученическое самоуправление в школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	тематический	Беседа. Проверка документации	2 неделя	Зам.директора по ВР, старшая вожатая	Справка ПС		

[illegible]

1	Контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях. Английский язык .Русский язык и литература.	Изучение работы учителей предметников по организации работы по восполнению пробелов в знаниях	Учителя предметники Русский язык и английский язык	Тематический	Проверка документации, проверка тетрадей посещение уроков	2-3 неделя	Администрация школы, руководители МО	Совещание при директоре		
IV	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Анализ работы творческих групп, по распространению ППО	Распространение ППО среди учителей школы, района.	Учителя	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка мет совет		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Организация работы по сомообразованию учителей	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя	Тематический	Посещение уроков	В течение года	Администрация школы, руководители МО	Заседание МО		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Состояния работы по организации дебатного клуба, дебатного движения в школе.	Эффективность работы дебатного клуба	Руководитель дебатного клуба и учащиеся	Тематический	Посещение дебатных заседаний	2 неделя	Зам.директора по ВР	Справка совещание при директоре		
2	Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. Работа с учащимися девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятия кружков.	Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Система работы классного руководителя, социально-психологической службы	Тематический	Анализ работы соц-психологической службы, отчеты кл. рук.	4 неделя	Зам.директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог	Справка Совещание при МО кл.рук		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Декабрь									
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Контроль за обеспеченностью учащихся из социально уязвимых семей горячим питанием, медобслуживанием	Организация медицинского обслуживания детей	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Проверка документации	Первая неделя декабря	Социальный педагог	Совещание при директоре		
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОр, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий.	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	Зам.директора по УВР	справка, Совещание при директоре		
3	Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Соответствие поурочного плана требованиям	Текущий	Изучение документации	Ежедневно	Зам.директора по УВР	МС		
II	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Состояния учебно-воспитательного процесса в 6,7,8 кл	Выполнение ГОСО	Учителя, учащиеся, документация	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя	Зам.директора по УВР	Справка совещание при директоре		
2	Состояние преподавания предметов в математики, информатики, физики. Участие учителей математики информатики и физики в методической работе	Выполнение ГОСО по предметам математики информатики и физики	Учителя предметники и учащиеся	Фронтальный	Проверка документации Посещение уроков. Проверка знаний учащихся	3 неделя декабря	Администрация школы	Справка на Совещание при директоре		

III	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях. Математика, информатика и физика	Изучение работы учителей предметников по организации работы по восполнению пробелов в знаниях	Учителя предметники и учащиеся	Тематический	Проверка документации Посещение уроков. Проверка знаний учащихся	3 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка на Собрание при директоре		
IV	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Исследовательская деятельность школьников	Результативность работы учителей предметников по развитию исследовательской деятельности школьников	Учителя предметники	Тематический	Беседа	1 неделя	Администрация школы	Собрание при директоре		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Деятельность наставников и молодых учителей в течении года	Результативность работы наставников с молодыми учителями	Наставники и молодые учителя	Тематический	Документация наставников. Планы по самообразованию молодых учителей	2 неделя	Зам.директора по УВР	Справка		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Организация работы классных руководителей по реализации проектов	Уровень организации работы по проектам	Деятельность кл.рук и учителей предметников .	Тематический	Беседа. Проверка документации.	4 неделя	Зам .директора по ВР	Справка		
2	Организация горячего питания по итогам 1-полугодия	Контроль качества горячего питания	Школьная столовая и документация	Тематический	Проверка документация	4 неделя	Соц педагог	Справка Собрание при директоре		

[illegible]

1	Подход Lesson study как способ улучшения практики преподавания	Результативность работы учителей творческих групп	Творческая группа	Тематический	Беседа	В течении месяца	Администрация школы, руководители МО	Метод совет		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Организация работы по самообразованию учителей	Эффективность работы учителей по самообразованию	Учителя	Тематический	Прохождение курсов	1-2 неделя	Администрация школы, руководители МО	Методический совет		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	фронтальный	Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости.	4 неделя января	Зам.директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог	Справка, Советание при директоре		
2	Профилактика буллинга-кмбербуллинга среди обучающихся	Выявление учащихся	Учащиеся школы Родители	Тематический	Беседа Анкетирование	3 неделя	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	Справка при МО кл.рук		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Февраль									
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и послесреднего образования, и их формы»(приказ МОН РК от 16 сентября 2021 года №472);	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям учителей ОГН	Календарно-тематические, поурочные планы	Тематический	Проверка документации. Анализ	3 неделя	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при завуче		
2	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	Зам.директора по УВР	Справка, Совещание при директоре		
II	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Состояние преподавания в 11- классах	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	Педагоги и учащиеся 11- классах	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, контрольные срезы	2 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка, педсовет		
2	Состояние учебно-воспитательного процесса в 1-4 классах. Участие учителей начальных классов в методической работе.	Изучение преподавания предметов 1-4 классах и уровня ЗУН учащихся.	Учителя учащиеся начальных классов	Фронтальный	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, контрольные срезы	2 -3неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка		
3	Состояние обучения детей ЛУО	Изучение работы учителей-предметников, ведение документации	Учителя предметники	фронтальный	Посещение анализ уроков	4 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка, Совещание при директоре		
III	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях	Изучение работы учителей предметников по организации работы по восполнению	Учителя начальных классов	Тематический	Индивид. беседы, провед-е анализа документов	2-3неделя	Администрация школы, руководители МО	Совещание при директоре		

		пробелов в знаниях в начальных классах								
VI	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Анализ работы творческих групп, проведение урока Lesson Study	Эффективность внедрения практик Lesson Study	Учителя творческой группы	Тематический	Беседа	3 неделя	Зам.директора по УВР	Протокол при метод. совете		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Качество организации проектно-исследовательской деятельности учителей	Выявление способов исследовательской деятельности учителей	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический	Проверка документации, беседа	3 - неделя	Зам.директора по УВР	Заседание МО		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
2	О работе детской организации «Жас -Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан».	Система работы детской организации	Тематический	Анализ работы детской организации, проверка документации	2 неделя	Зам. директора по ВР, старшая вожатая	Справка Совещание при завуче		
3	О ходе реализации курса ПДД в 1-8 классах	Проверка преподавания курса ПДД	Классные руководители 1-8 классы	Тематический	Проверка документов	3неделя	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при классных руководителях		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Март									
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций »(приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);	Выполнения приказа по итоговой аттестации	Учителя Кл.рук.	Тематический	Проверка документации. Анализ	1 неделя	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при завуче		
2	Ведение рабочих тетрадей	Качество проверки объема классных и домашних работ, соблюдение единого орфографического режима, выполнение работы над ошибками.	Рабочие тетради 5-8 классов	тематический	проверка рабочих тетрадей обучающихся посредством просмотра	4 неделя	Зам.директора по УВР, руководители МО	Справка. Совещание при директоре		
3	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	2 неделя	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при директоре		
II	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Проверка проведения СОР и СОЧ	Уровень организации проведения СОР, Соч, качество составления заданий, согласно поставленных целей	Учителя предметники кунделик	Тематический	Анализ заданий, проверка электронного журнала	3-4 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка Совещание при директоре		
2	Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	2 неделя	Зам.директора по УВР	Справка, Совещание при директоре		

		консультаций и дополнительных занятий.								
3	Состояние преподавания физической культуры, НВи ТП, художественного труда	Состояние преподавания физической культуры и НВи ТП, художественного труда	-выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; - Использование НТО -качество проведения уроков; -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.	Фронтальный	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся	2 неделя	Администрация школы, руководители МО	Справка , Совещание при директоре		
III	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях	Изучение работы учителей предметников по организации работы по восполнению пробелов в знаниях	Учителя предметники	Тематический	Индивид. беседы, проведение анализа документов	1 неделя	Администрация школы, руководители МО	Совещание при директоре		
IV	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Контроль за работой с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися, участвовавшими в онлайн-олимпиадах, конкурсах, проектах	1–11 классы	Тематический	Участие в конкурсах, олимпиадах	По расписанию проведения конкурсов, олимпиад	Заместитель директора по УВР, руководители МО	СПД		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Работа с учащимися с низкой мотивацией	Качество и результативность работы с учащимися НМО	Работа с учащимися НМО на уроках и внеурочное время	Тематический	Анализ документации Посещение уроков	3 неделя	Зам.директора по УВР	Справка совещание при завуче		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Тематический	Проверка документации, беседа	3 неделя	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог	Справка , Совещание совещание при завуче		

[illegible]

1	Контроль выполнения лабораторных, практических работ	Овладение практическими приемами по дисциплине на современном уровне	6–11 классы	Тематический	Проверка практических работ	2 неделя	учителя-предметники	СПД		
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Деятельность школьных методических объединений	Качество и результативность работы ШМО	Работа МО	Тематический	Беседа Проверка документации	4 неделя	Зам.директора по УВР, руководители МО	Справка на совещании при директоре		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	3 неделя	Зам.директора по ВР	Совещание при завуче		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Май									
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Состояние подготовки к государственной (итоговой) аттестации.	Качество подготовки к итоговой аттестации	Анализ работы	фронтальный	Анализ пробных экзаменационных работ	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре		
2	Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 0-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей.	Фронтальный	Проверка документации Проверка заполнения электронного журнала	4 неделя	Зам.директора по УВР, делопроизводитель	Справка, Совещание при директоре		
II	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ.	Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ.	Уровень знаний уч-ся 11 класса	Тематический,	Проверка знаний	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре		
2	Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	организация пришкольного лагеря	Фронтальный,	Проверка документации беседа	2 неделя	Соц.педагог	Справка, совещание при завуче		
III	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Итоговый контрольный срез	Мониторинг качества знаний учащихся за учебный год, подведение итогов работы учителей предметников по восполнению пробелов в знаниях	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Контрольные срезы	3 неделя	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка Совещание при директоре		
IV	Учебно-исследовательская деятельность									
1	подготовка учащихся к участию в военно-патриотических конкурсах	создание условий, способствующих их оптимальному	1–11 классы	Тематический	Проведение конкурса чтецов, песни,	1 неделя	Заместитель директора по ВР,	СПД		

		развитию и успешности			театральных постановок		руководите-ли МО, учителя- предметники			
V	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2025-2026 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2025-2026 уч.год.	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	4 неделя	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, МС		
VII	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Отчеты классных руководителей	Состояние воспитательной работы	Классные руководитель	Итоговый	Анализ	Конец месяца	Зам. директора по ВР	Справка, заседание МО кл.рук		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Июнь									
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Подготовка плана на 2025/2026 учебный год	Организация деятельности по обеспечению прав на получение качественного образования	Педагогический коллектив, ученический коллектив	Тематический	Работа над планом	2 неделя	Администрация школы	СПД		
2	Проведение выпускных экзаменов	Определение полноты и прочности знаний, необходимых для получения среднего образования	9, 11 классы	Тематический	Контроль за проведением выпускных экзаменов, проведение итоговой аттестации	Май–июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	СПД		
3	Контроль правильности заполнения электронного журнала	Система проверки по выставлению итоговых оценок по результатам экзамена в 9, 11-х классах	9, 11 классы	Тематический	Проверка журнала	Июнь	Заместитель директора по УВР	СПД		
4	Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы	Соблюдение требований при оформлении книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы	9, 11 классы	Административный	Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы (1 раз в учебном году (июнь))	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	СПД		
5	Проверка книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот	Соблюдение требований при оформлении книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот	1–11 классы	Административный	Проверка книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот (1 раз в учебном году (май))	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	СПД		
II	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Педагогический совет № 7 «Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования»	Результативность итоговой государственной аттестации учащихся 9, 11-х классов	9, 11 классы	Административный	Заполнение протоколов по итогам государственной аттестации	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Педсовет		

